

THÔNG BÁO

Về kế hoạch tổ chức các lớp huấn luyện kỹ năng mềm trong học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 cho sinh viên Trường

Căn cứ Quyết định số 2349/QĐ-DCT ngày 18/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy định huấn luyện kỹ năng mềm đối với sinh viên hệ đại học chính quy trong Trường;

Căn cứ Quyết định số 411/QĐ-DCT ngày 25/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh về việc Điều chỉnh một số nội dung trong Quy định huấn luyện kỹ năng mềm đối với sinh viên hệ đại học chính quy trong Trường;

Căn cứ vào Kế hoạch số 1172/KH-DCT ngày 27/10/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức các chương trình kỹ năng mềm, đổi mới sáng tạo khởi nghiệp và hoạt động hỗ trợ sinh viên năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu của sinh viên Trường;

Nhà trường thông báo về kế hoạch tổ chức các lớp huấn luyện kỹ năng mềm trong học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 cho sinh viên Trường, cụ thể như sau:

1. Đối tượng đăng ký: Tất cả sinh viên hệ đại học chính quy của Trường.

2. Hình thức đăng ký

Đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin sinh viên của Trường theo địa chỉ <https://sinhvien.huit.edu.vn/>. Sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin để đăng ký học phần Kỹ năng mềm.

- Tên đăng nhập: mã số sinh viên.

- Mật khẩu: mật khẩu riêng của từng sinh viên.

Sau khi đăng nhập vào cổng thông tin, chọn mục “Đăng ký môn học điều kiện” để đăng ký học phần Kỹ năng mềm.

3. Thời gian đăng ký học phần

Sinh viên được quyền đăng ký mới. Thời gian đăng ký từ ngày 07/01/2026 đến ngày 19/01/2026. Cụ thể như sau:

- *Dành cho sinh viên khóa 16ĐH chính quy:*

+ Từ 08g30 ngày 07/01/2026 đến 07g30 ngày 08/01/2026: sinh viên thuộc các ngành: Ngôn ngữ Anh; Công nghệ tài chính; Khoa học dinh dưỡng và ẩm thực; Du lịch; Kế toán; Luật kinh tế; Khoa học chế biến món ăn; Tài chính – Ngân hàng; Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống; Quản trị kinh doanh; Quản trị khách sạn; Thương mại điện tử.

+ Từ 08g30 ngày 08/01/2026 đến 07g30 ngày 09/01/2026: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 16 các ngành còn lại.

- *Dành cho sinh viên khóa 15ĐH chính quy:*

+ Từ 08g30 ngày 09/01/2026 đến 07g30 ngày 10/01/2026: sinh viên thuộc các ngành: Ngôn ngữ Anh; Ngôn ngữ Trung Quốc; Kinh doanh quốc tế; Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng; Marketing; Quản trị kinh doanh; Thương mại điện tử; An toàn thông tin; Công nghệ thông tin; Khoa học dữ liệu; Luật kinh tế; Công nghệ tài chính; Kế toán; Tài chính – Ngân hàng.

+ Từ 08g30 ngày 12/01/2026 đến 07g30 ngày 13/01/2026: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 15 các ngành còn lại.

- *Dành cho sinh viên khóa 14ĐH chính quy:*

+ Từ 08g30 ngày 13/01/2026 đến 07g30 ngày 14/01/2026: sinh viên thuộc các ngành: An toàn thông tin; Công nghệ thông tin; Khoa học dữ liệu; Công nghệ tài chính; Kế toán; Tài chính – Ngân hàng; Quản trị kinh doanh; Marketing; Thương mại điện tử; Kinh doanh quốc tế; Ngôn ngữ Anh; Ngôn ngữ Trung Quốc.

+ Từ 08g30 ngày 15/01/2026 đến 07g30 ngày 16/01/2026: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 14 các ngành còn lại.

- Từ 08g30 ngày 16/01/2026 đến 07g30 ngày 19/01/2026: dành cho tất cả sinh viên đại học chính quy và các hệ khác trong toàn trường **đăng ký bổ sung, không cho hủy**.

Sau khi kết thúc thời gian đăng ký Nhà trường sẽ rà soát và hủy các nhóm học phần không đủ sĩ số mở lớp, danh sách sinh viên và các học phần kỹ năng mềm bị hủy sẽ được công bố trên trang <https://sinhvien.huit.edu.vn/>.

4. Danh mục các Kỹ năng được tổ chức trong học kỳ 1 năm học 2025 – 2026

TT	Mã học phần	Kỹ năng	Thời lượng học	Lịch học
1	0B000018	Phương pháp học đại học và kỹ năng lập chiến lược phát triển thời sinh viên	10 tiết	

TT	Mã học phần	Kỹ năng	Thời lượng học	Lịch học
2	0B000019	Kỹ năng diễn đạt ý tưởng và thuyết trình trong công việc	10 tiết	Các buổi tối và ngày thứ 7 & CN
3	0B000020	Kỹ năng tư duy phản biện và đàm phán thuyết phục	10 tiết	
4	0B000003	Kỹ năng đạt mục tiêu và lập kế hoạch	10 tiết	
5	0B000004	Kỹ năng giải quyết vấn đề - Ra quyết định	10 tiết	
6	0B000022	Kỹ năng quản lý thời gian và tổ chức công việc	10 tiết	
7	0B000023	Kỹ năng quản trị cảm xúc	10 tiết	
8	0B000021	Kỹ năng Tư duy sáng tạo	10 tiết	
9	0A000005	Kỹ năng tìm việc và chinh phục nhà tuyển dụng	10 tiết	
10	0B000025	Kỹ năng khởi nghiệp	10 tiết	

5. Học phí: Miễn phí/04 kỹ năng

6. Những vấn đề cần chú ý

- Liên hệ với phòng Công tác Sinh viên để điều chỉnh các thông tin sinh viên và cập lại password (nếu cần);
- Sinh viên nên dùng ứng dụng Firefox, Google Chrome, ... để đăng ký môn học (hạn chế sử dụng ứng dụng Safari trên Iphone, Ipad);
- Sinh viên cần cân nhắc kỹ các học phần kỹ năng mềm tránh tình trạng đăng ký nhầm hoặc đăng ký sai môn học kỹ năng mềm;
- Sinh viên tự bảo quản tài khoản cá nhân, trung tâm Đổi mới sáng tạo và Khởi nghiệp sẽ không giải quyết hủy học phần các trường hợp nhờ bạn đăng ký, không xem lịch trước khi đăng ký, ...;
- Sinh viên bị trục trặc trong quá trình đăng ký, vui lòng nhắn tin SMS theo cú pháp “*họ tên – mã số sinh viên – tên các môn kỹ năng mềm đã hoàn thành – nội dung cần được hỗ trợ*” qua số điện thoại 0975.702.463 Cô Nguyễn Thị Bích Nguyên – chuyên viên Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Khởi nghiệp để được hỗ trợ.

7. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các Khoa triển khai thông báo này đến cố vấn học tập và sinh viên;
- Cố vấn học tập triển khai hướng dẫn sinh viên đăng ký học phần kỹ năng mềm thuộc danh mục các môn học theo quy định tổ chức chương trình huấn luyện kỹ năng mềm cho sinh viên chính quy trong Trường;
- Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Khởi nghiệp phối hợp với phòng Đào tạo để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đăng ký học phần Kỹ năng mềm;

- Trung tâm Công nghệ thông tin chuẩn bị hệ thống mạng đảm bảo thông suốt cho việc đăng ký học phần Kỹ năng mềm;
- Phòng Công tác Sinh viên hỗ trợ sinh viên cấp lại mật khẩu trong quá trình đăng ký học phần.

Trên đây là thông báo về kế hoạch tổ chức các lớp huấn luyện kỹ năng mềm trong học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 cho sinh viên Trường, yêu cầu các cá nhân và đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Trân trọng thông báo. *Th*

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐMST&KN.



Thái Doãn Thanh

